

Deutsche Gesellschaft für Demokratiepädagogik  
Organisationsbüro Demokratie-Tag RLP  
p. Adr. beta - Die Beteiligungsagentur  
Schlegelstr. 8  
04275 Leipzig

### Antragssteller/in

Vorname

Name

Straße, Hausnummer

PLZ, Wohnort

Telefon / E-Mail

Einsenden bis: Spätestens zwei  
Wochen nach Veranstaltung

Graue Felder werden durch die  
DeGeDe ausgefüllt.

### Antrag Dienstreise

**13. Demokratie-Tag Rheinland-Pfalz am 18.10.2018**  
Teilnahme als Referent/in – Jugendliche/r – Gruppe  
Reisegrund (Unzutreffendes bitte streichen)

Ggf. Namen der Mitfahrer/innen

Reise mit  Bahn  Privater  Flugzeug  
(ankreuzen)  /Bus  PKW (nur nach  
Absprache)

Datum / Unterschrift Antragssteller/in

### Hinreise

Reisebeginn am

um

von

nach

### Rückreise

Reiseende am

um

von

nach

Genehmigung durch Verantwortliche(n)

### Abrechnung Dienstreise

(Für alle entstandenen Kosten Originalbelege beifügen.)

Fahrtkosten (Bahn/Flug/Bus)

Euro

Kilometerzahl priv. PKW

Km

0,15 €/Km

Euro

Übernachtung / sonstige

Aufwendungen (nur nach Absprache)

Euro

Summe

Datum / Unterschrift Antragssteller/in

sachlich richtig / rechnerisch richtig

### Spende

Von der beantragten Gesamtsumme  
spende ich an die DeGeDe einen  
Betrag in Höhe von:

Spendenbetrag in Euro

Spendenquittung

erwünscht (ankreuzen)

Ja

Nein

Datum / Unterschrift Antragssteller/in

### Überweisung an

Summe

Kontoinhaber

Bank

IBAN

BIC

### Bar erhalten

Summe

Datum

Unterschrift Antragssteller/in

Unterschrift DeGeDe

### Vermerke

Zahlungsanweisung

Ausbezahlt / Überwiesen am

Kostenstelle

Belegnummer

Notizen

Für alle entstandenen Kosten bitte unbedingt Originalbelege aufgeklebt (kein Tacker, keine Klebestreifen!) auf weißem DinA4-Blatt beifügen, Thermoabelege kopieren. Bei info@demokratietag-rlp.de

Graue Felder werden durch die DeGeDe ausgefüllt.